

Front Page

Centro de Acceso a Casa (HAC) 3.0

Guía para Padres

Table of Content

Utilizando el Centro de Acceso a Casa

Instrucciones de Entrada al Sistema ...1

Menú del Centro de Acceso a Casa ...1-8

Página de inicio ...1

Vista Semanal ...1

Calendario ...2

Vínculos Escolares ...2

Asistencia ...2

Vista Mensual ...3

Clases ...3

Aula ...3-4

Programa ...4

Grados ...5

Libreta de Calificaciones ...5

Calificaciones de las Pruebas ...6

Apoyo Estudiantil ...6

Disciplina ...6

Registración ...6

Demográfica ...6-7

Actualizar la Información de Registración ... 8

Opciones del Usuario ...8-9

Mis alertas ...8

Mi cuenta ...8-9

Cambio de Contraseña ...9

Cerrar la Sesión ...9

Cambiar de Estudiante ...9

Declaración de Privacidad HAC ...10

Términos de Uso HAC ...10

Page 1

Instrucciones de Entrada al Sistema

1. Vaya a nuestra página web <http://www.ghchs.com>
2. Haga clic en la tecla Centro de Acceso a Casa hacia el centro de la página
3. Haga clic en el botón azul Centro de Acceso a Casa
4. Desde la pantalla de inicio, introduzca su usuario y contraseña asignada.
Nota: Tanto su nombre de usuario y contraseña son sensibles a mayúsculas y minúsculas
5. Si es su primera vez registrándose en el Centro de Acceso a Casa, se le ordenará a entrar 2 preguntas de seguridad. Por favor forme 2 preguntas de desafío y proporcione respuestas apropiadas.

Menú del Centro de Acceso a Casa

Las opciones del menú en la bandera del Centro de Acceso a Casa proporcionan el acceso a las páginas principales del HAC. Al hacer clic en el icono, aparecerá una página con etiquetas relacionadas, cada una de ellas es una página independiente de información sobre el estudiante.

Las siguientes páginas se pueden acceder utilizando las opciones de menú en la bandera del HAC:

1. Casa 

Vista Semanal

Muestra la asistencia del estudiante, horario, asignaciones e información de disciplina para la semana actual. También pueden verse semanas anteriores y futuras. Se proporcionan enlaces para ver detalles sobre cursos individuales y el correo electrónico de los profesores.

Page 2

Calendario

Muestra una vista mensual de la asistencia del estudiante, programación, asignación, e información de disciplina, así como actividades y eventos que han sido escritos por los maestros del estudiante. Casillas de verificación se proporcionan para configurar el tipo de información que se muestra, mientras que los botones están incluidos para cambiar el calendario por semana o por día. Los meses anteriores y futuros también se pueden ver.

Bubbles

Display or hide filter pane (see image that follows)

Mostrar u ocultar el panel de filtro (ver imagen siguiente)

Switch from month to day or week view

Cambiar de mes a día o semana

Navigate from month to month

Navegar de mes a mes

View assignments, events or activities.

Ver asignaciones, eventos o actividades.

Vínculos Escolares

Muestra vínculos que se han hecho disponibles para los padres y estudiantes de la escuela.

Bubble

Click a link to access additional resources.

Haga clic en un vínculo para acceder a recursos adicionales.

Page 3

2. Asistencia

Vista Mensual

Muestra la asistencia del alumno por mes, y puede activarse para acceder a todos los meses en el año escolar en curso. Una leyenda de colores identifica el tipo de asistencia que aparece. Coloque el puntero del ratón sobre un día para ver información más detallada sobre las ausencias y tardanzas.

Bubbles

Subscribe to attendance alerts

Suscríbase a alertas de asistencia

Navigate from month to month

Navegue de mes a mes

Determine attendance for a date by referring to the color legend.

Determine la asistencia para cierta fecha refiriéndose a la leyenda de color.

Display details for a date in a tooltip.

Demuestra detalles de la fecha

3. Clases

Trabajo de clase

Muestra las asignaciones de curso, incluyendo las fechas asignadas, fechas de vencimiento, las categorías, posibles puntos y las puntuaciones para las asignaciones de calificaciones disponibles en una clase. Cuando las asignaciones son pedidas por clase, la información promedio de la clase se muestra debajo de la lista de asignaciones del estudiante. Los profesores pueden

seleccionar si la cesión y su puntuación debe ser publicado en HAC. Sin embargo, pueden incluirse trabajos no publicados en el promedio general del estudiante para un curso.

NOTA: PARA VER LOS PORCENTAJES ACUMULADOS, en el cuadro libreta de calificaciones, debe decir **“(ALL RUNS)”** y la caja de muestra debería decir **“(ALL CLASSES)”** a continuación, haga clic en **“REFRESH VIEW”**

Page 4

Bubbles

Select options for listing assignments

Seleccione las opciones para la lista de tareas

Change the display of assignments

Cambie la pantalla de asignaciones

Subscribe to course average alerts

Suscríbase a alertas de promedio de curso

View course averages

Ver promedios de curso

Click link for course detail

Haga clic en el enlace de detalles del curso

Click a link for assignment detail

Haga clic en un enlace para más detalles de la asignación

Programa

Muestra el programa del estudiante. Se proporcionan enlaces para ver información detallada de cada clase y enviar correos electrónicos a los maestros.

Bubbles

Click link for course detail

Haga clic en el enlace de detalles del curso

Click a link to send an email to the teacher

Haga clic en un enlace para enviar un mensaje de correo electrónico al profesor

Click the icon for a course note

Haga clic en el icono para una nota del curso

Page 5

4. Grados

Libreta de Calificaciones

Muestra la libreta de calificaciones más reciente de su estudiante, si esta disponible. El informe incluye cursos del estudiante y descripciones, períodos de clase, profesores, habitaciones, grados y códigos de comentario.

Bubbles

Select another reporting period to view

Seleccione otro período de informes para ver

Subscribe to report card alerts

Suscríbase a alertas de la libreta de calificaciones

Click to display a PDF of the official report card

Haga clic para ver un PDF de la libreta de calificaciones oficial

Click link for course detail

Haga clic en el enlace de detalles del curso

Click a link to send an email to the teacher

Haga clic en un enlace para enviar un mensaje de correo electrónico al profesor

Click a link to display the assignment information for the mark.

Haga clic en un enlace para mostrar la información de la asignación para la marca.

Page 6

Calificaciones de las Pruebas

Muestra las calificaciones de las pruebas estandarizadas de su estudiante. Para cada prueba, la lista incluye la prueba, fecha de la prueba, pruebas secundarias y puntuaciones, así como el grado y edad del estudiante en el momento de que la prueba fue tomada.

5. Student Support 

Disciplina

Muestra todos los incidentes relacionados con la disciplina estudiantil como un ofensor, víctima o testigo. Los incidentes se enumeran del más reciente al más antiguo. Las columnas de "Roll" e "Incident" de la página de Disciplina muestran enlaces en los cuales puede hacer clic para detalles adicionales del incidente.

Bubbles

Subscribe to discipline alerts


Suscríbase a alertas de disciplina

Click a link for details on an incident

Haga clic en un enlace para obtener más información sobre un incidente

Click a link for details on the student's role

Haga clic en un enlace para obtener más información sobre el papel del estudiante

6. Registración 

Demográfica

La página demográfica incluye las siguientes secciones de información sobre el estudiante:

Demográficas - datos básicos, como el nombre del estudiante, fecha de nacimiento, consejero, edificio, género (sexo), grado, idioma y profesor de aula.

Page 7

- Emergencia - información para uso en emergencias médicas, como el nombre del médico y número de teléfono, hospital preferido y los datos del seguro de salud.
- Personal - información confidencial, incluyendo número de Seguro Social, origen étnico, estado de comidas escolares y clasificación.
- Transporte - Información sobre los arreglos del estudiante para el transporte de ida y vuelta a la escuela.
- Contactos - Información de estudiantes y tutores, incluyendo las direcciones y números de teléfono.

Bubbles

Click to update emergency information.

Haga clic para actualizar la información de emergencia.

Click to update contact information.

Haga clic para actualizar la información de contacto.

Page 8

Actualizar la Información de Registración

Puede usar esta página para tener acceso a la Inscripción en Línea para actualizar la información de registro de su estudiante. La página puede mostrar los siguientes enlaces para mostrar una forma:

Nuevo- Al hacer clic en el enlace, se mostrará un nuevo formulario para actualizar los datos del/de la estudiante. Utilice este enlace si nunca han presentado un formulario Inscripción en línea.

Editar- Al hacer clic en el enlace, muestra un formulario que usted previamente ha iniciado o presentado, pero no se ha procesado. En este caso, puede añadir a o cambiar la información de la forma.

Vista – haciendo clic en el enlace, muestra un formulario que previamente a presentado y ha sido procesada. En este caso, sólo puede ver la información de la forma.

Bubble

Click link to display a new form.

Haga clic en el enlace para mostrar una nueva forma.

Opciones del Usuario

Mis alertas

Utilice la opción Mis Alertas para acceder y cambiar la configuración para los tipos de alertas de correo electrónico que le gustaría recibir para su estudiante.

Mi cuenta

Utilice la opción Mi Cuenta para ver los datos de su cuenta. Los datos de su cuenta incluyen el nombre de usuario, dirección, dirección de correo electrónico y la última fecha y hora en que usted tuvo acceso al Centro de Acceso a Casa.

Page 9

Cerrar Sesión

Cierra la sesión actual de HAC, y vuelve a la página de inicio.

Cambiar de Estudiante

Si usted es un tutor de varios estudiantes, puede cambiar rápidamente el estudiante que está viendo.

1. En el Centro de Acceso, haga clic en Cambiar Estudiante.
2. En el enlace Seleccione el Estudiante, seleccione el alumno que desea ver.
3. Haga clic en enviar.

Page 10

Declaración de Privacidad HAC

Granada Hills Charter High School reconoce la importancia de proteger la privacidad de toda la información proporcionada por los usuarios dentro del programa del Centro de Acceso a Casa.

- a. La escuela proporciona el uso del programa Centro de Acceso a Casa para uso exclusivo por padres/tutores de estudiantes que asisten a clases en Granada Hills Charter High School. El estudiante debería usar el Centro de Acceso Estudiantil SAC mediante su nombre de usuario y contraseña. **El padre/tutor no debería compartir la entrada al sistema HAC y la contraseña con su estudiante.**
- b. Toda la información mantenida y proporcionado por la escuela a través del programa Centro de Acceso a Casa es segura, confidencial y destinado únicamente a proporcionar información sobre el progreso académico de los estudiantes matriculados en la escuela.
- c. Granada Hills Charter High School no se proporciona información sobre los padres/tutores o los estudiantes a fuentes externas o a otras organizaciones.

Términos de Uso HAC ...10

Los usuarios tienen prohibido violar o intentar violar la seguridad del programa Centro de Acceso a Casa, incluyendo y sin limitación:

- a. Acceso a datos no destinados a dicho usuario o iniciar sesión en una cuenta que el usuario no está autorizado para acceder
- b. Tratando de investigar, analizar o probar la vulnerabilidad de un sistema o red o violar la seguridad o medidas de autenticación sin la debida autorización.
- c. El intento de interferir con servicio a cualquier usuario, servidor o red, incluso, el sometimiento de un virus al sitio, sobrecarga, "inundación", "correo basura", o "bloqueo"
- d. Envío de correo electrónico no solicitados, incluyendo promociones y/o publicidad de productos o servicios.
- e. Falsificar cualquier encabezado del paquete TCP/IP o cualquier parte de la información del encabezado en cualquier correo electrónico o grupo de noticias.

Las violaciones del sistema o red de seguridad pueden resultar en responsabilidad civil o penal. Granada Hills Charter High School investigará los acontecimientos, lo que puede implicar tales violaciones y cooperará con las autoridades encargadas para hacer cumplir la ley a los usuarios por sus delitos.